

DISPOZIȚIE

**privind** organizarea unei proceduri de selecție a partenerilor pentru încheierea Acordului de parteneriat în vederea depunerii și implementării cererii de finanțare în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014 – 2020, Axa prioritară 5: „Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității”, Obiectivul Specific 5.1: „Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din comunitățile marginalizate (romă și non-romă) din orașe cu peste 20.000 locuitori, cu accent pe cele cu populație aparținând minorității romă, prin implementarea de măsuri/operațiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC

**Prof. Gheorghe Cătălin Coman** – primarul municipiului Fălticeni, județul Suceava;

- Având în vedere:
  - Referatul SPAS înregistrat la nr. 9301 din data de 21.04.2017;
  - HCL nr. 140/29.09.2016 prin care se aprobă participarea Municipiului Fălticeni la constituirea GAL Fălticeni;
- În baza OUG 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020
- Programele operaționale pentru finanțare europeană –Program Operațional Capital Uman, 2014-2020 (POCU) și Program Operațional Regional, 2014-2020 (POR )
- În conformitate cu prevederile art. 63, al. 1, lit.”d”, al. 5, lit. „c” și ale art. 68, al. 1 din Legea 215/2001 a administrației publice locale republicată cu modificările și completările ulterioare:

**DISPUNE:**

Art. 1 Se aprobă demararea procedurii de selecție a partenerilor pentru încheierea Acordului de parteneriat, în vederea depunerii și implementării cererii de finanțare în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014 – 2020, Axa prioritară 5: „Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității”, Obiectivul Specific 5.1: „Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din comunitățile marginalizate (romă și non-romă) din orașe cu peste 20.000 locuitori, cu accent pe cele cu populație aparținând minorității romă, prin implementarea de măsuri/operațiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC”.

Art. 2 Procedura de selecție constituie anexă la prezenta dispoziție.

Art. 3 Comisia de evaluare a ofertelor va fi formată din:

- Reprezentant Serviciul Juridic – jr. Dumitriu Sergiu;
- Reprezentant SPAS – inspector principal Pintea Mihaela Savetuca;
- Reprezentant ACA – inspector principal Grigoraș Adrian Constantin

Art. 4. Primarul Municipiului Fălticeni, prin compartimentele de specialitate, va organiza ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții.

PRIMAR,  
Prof. Gheorghe Cătălin Coman



AVIZAT,  
SECRETAR MUNICIPIU  
Mihaela Busuioc

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI FĂLTICENI  
SERVICIUL PUBLIC DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ  
Nr. 9301 din 21.04.2017

Se aprobă,  
PRIMAR  
Prof. Gheorghe Catalin Coman



REFERAT

Subsemnata Elena Rotaru, șef SPAS în carul Primăriei mun. Fălticeni, jud. Suceava

solicită

Subsemnata Elena Rotaru, șef SPAS în cadrul Primăriei mun. Fălticeni, jud. Suceava, având în vedere prevederile Dispoziției Primarului mun. Fălticeni nr. 542/21.04.2017,

solicită

emiterea dispoziției privind constituirea comisiei de evaluare a ofertelor depuse pentru selecția partenerilor în vederea depunerii și implementării cererii de finanțare în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014 – 2020, Axa prioritară 5: „Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității”, Obiectivul Specific 5.1: „Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din comunitățile marginalizate (romă și non-romă) din orașe cu peste 20.000 locuitori, cu accent pe cele cu populație aparținând minorității romă, prin implementarea de măsuri/operațiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC.

Din comisia de evaluare a ofertelor propun să facă parte următoarele persoane:

- Reprezentant Serviciul Juridic – jr. Dumitriu Sergiu;
- Reprezentant SPAS – inspector principal Pinteș Mihaela Savetuca;
- Reprezentant ACA – inspector principal Grigoraș Adrian Constantin

Șef SPAS  
Elena Rotaru



Semnatura

Stampila

## Anunț de selecție parteneri

### **ÎN VEDEREA ÎNCHEIERII UNUI ACORD DE PARTENERIAT PENTRU ELABORAREA SI IMPLEMENTAREA UNUI PROIECT**

*"Sprijin pregătitor pentru elaborarea Strategiilor de Dezvoltare Locală" - orașe/ municipii cu populație de peste 20.000 locuitori*

*AP 5/ PI 9.vi/ OS 5.1.*

## **CONTEXTUL ANUNȚULUI**

Primaria FĂLTICENI

În conformitate cu prevederile OUG 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, anunță organizarea unei proceduri de selecție a unui partener pentru a încheia un Acord de parteneriat, în vederea depunerii și implementării unei cereri de finanțare în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014 – 2020, Axa prioritară 5: „Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității”, Obiectivul Specific 5.1: „Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din comunitățile marginalizate (romă și non-romă) din orașe cu peste 20.000 locuitori, cu accent pe cele cu populație aparținând minorității romă, prin implementarea de măsuri/operațiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC”.

Totodată menționăm că în procesul de selecție a partenerului se va ține cont de prevederile documentului Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020 și Ghidului Solicitantului – condiții specifice și de cele ale Ghidului Solicitantului – condiții specifice.

Activitățile care vor face obiectul proiectului dezvoltat în parteneriat sunt activitățile eligibile menționate în Ghidul Solicitantului – Condiții specifice, cât și activitățile transversale, adică managementul proiectului, achizițiile publice și măsurile specifice pentru informare și publicitate pentru proiect.

Ghidurile mai sus menționate pot fi descărcate de pe web-site-ul [www.fonduri-ue.ro](http://www.fonduri-ue.ro)

# PROCEDURĂ

## SELECȚIE PARTENERI

în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014 – 2020 (POCU)

*"Sprijin pregătitor pentru elaborarea Strategiilor de Dezvoltare Locală" - orașe/ municipii cu populație de peste 20.000 locuitori*

*AP 5/ PI 9.vi/ OS 5.1.*

### SCOPUL SI DOMENIUL DE APLICARE

Prezenta procedură se aplică în cadrul activității de selectare a partenerilor privați pentru încheierea unui Acord de Parteneriat în vederea **elaborării unui proiect și depunerii cererii de finanțare aferente proiectului** în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014 – 2020 (POCU), **Cod 2014RO05M9OP001**, Cererea de propuneri aprilie 2017 "Sprijin pregătitor pentru animarea comunității din cadrul orașelor cu populație peste 20.000 de locuitori", Etapa I – Sprijin pregătitor pentru elaborarea Strategiei de Dezvoltare Locală (SDL) și pentru înființare GAL nou/adaptare GAL deja înființat la cerințele DLRC pentru perioada de programare 2014 – 2020, AP **AP 5/ PI 9.vi/ OS 5.1/Sprijin pregătitor**.

#### **\*GAL – Grup de Acțiune Local**

Procedura este întocmită în scopul prezentării modului de selectare a partenerilor, etape, criterii, proceduri de lucru, termene și orice alte aspecte administrative care sunt în sarcina exclusivă a Unității Administrativ – Teritoriale FALTICENI.

#### **Obiectivele și scopul cererii de finanțare**

1. **Obiectivul specific** al programului este: "Reducerea numărului de comunități marginalizate (roma și non-roma) aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din orașe cu peste 20.000 locuitori, cu accent pe cele cu populație aparținând minorității roma, prin implementarea de măsuri/operațiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC." (OS 5.1).
2. **Obiectivul general** al proiectului este implementarea Mecanismului de Dezvoltare Locală plasată sub Responsabilitatea Comunității (DLRC) în zone urbane marginalizate (ZUM) din municipiul FALTICENI, în contextul unei infrastructuri și a unor servicii slab dezvoltate.
3. **Scopul cererii de finanțare:** „Sprijin pregătitor pentru animarea comunității din cadrul orașelor cu populație peste 20.000 de locuitori”.

Abordarea participativă de tip DRLC vizează mobilizarea și implicarea comunităților dezavantajate și a actorilor locali în procesul de elaborare și de implementare a strategiilor locale integrate, favorabile incluziunii, în concordanță cu Strategia Europa 2020.

Cerințele generale pe care trebuie să le îndeplinească partenerul pentru a fi selectat în vederea constituirii parteneriatului pentru depunerea cererii de finanțare pentru viitorul proiect, sunt specificate în Ghidul Solicitantului – Condiții Generale POCU 2014-2020 (varianta APRILIE 2017) și Ghidul Solicitantului – Condiții Specifice POCU 2014-2020, publicate pe pagina Ministerului Fondurilor Europene, respectiv [www.fonduri-ue.ro](http://www.fonduri-ue.ro).

## 1. Principalele activități ce vor fi derulate în cadrul proiectului sunt:

1. **Activitatea cadru I: Înființarea noului GAL/ adaptarea GAL deja înființat conform cerințelor DLRC pentru perioada de programare 2014-2020**
2. **Activitatea cadru II: Delimitarea comunității marginalizate și a teritoriului SDL, inclusiv a zonei/zonelor urbane marginalizate**
3. **Activitatea cadru III: Animarea partenerilor locali și mobilizarea comunității marginalizate vizate de SDL**
4. **Activitatea cadru IV: Elaborarea SDL și a listei indicative de intervenții prin care GAL consideră că vor fi atinse obiectivele strategiei de dezvoltare locală**

Activitățile care vor face obiectul prezentului parteneriat se vor desfășura pe o perioadă de patru luni.

### 2. Activitățile partenerilor:

- Înființarea noului GAL/ adaptarea GAL deja înființat conform cerințelor DLRC
- Delimitarea comunității marginalizate și a teritoriului SDL, inclusiv a zonei/zonelor urbane marginalizate
- Animarea partenerilor locali și mobilizarea comunității marginalizate vizate de SDL
- Elaborarea SDL și a listei indicative de intervenții prin care GAL consideră că vor fi atinse obiectivele strategiei de dezvoltare locală
- Animare/facilitare comunitară;
- Demarare înființare GAL;
- Întâlniri/ reuniuni/ grupuri de lucru/ focus grupuri;
- Formare/perfecționare în domeniile vizate de Strategia de Dezvoltare Locală /Dezvoltarea Locală Plasată sub Responsabilitatea Comunității;
- Sondaj (sau recensământ);
- Cercetări pe teren;
- Demarcarea zonei marginalizate;
- Elaborarea Strategiei de Dezvoltare Locală și a listei de operațiuni.

### 3. Documente de referință aplicabile activității de selecție

#### 3.1 Documente interne

- Prezenta procedură;
- **Dispoziția Primarului municipiului mun. Fălticeni nr. 542 din data de 21 aprilie 2017** privind organizarea procedurii de selecție a unui partener pentru a încheia un Acord de parteneriat, în vederea depunerii și implementării unei cereri de finanțare în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014 – 2020, Axa prioritară 5: „Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității”, Obiectivul Specific 5.1: „Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din comunitățile marginalizate (romă și non-romă) din orașe cu peste 20.000 locuitori, cu accent pe cele cu populație aparținând minorității romă, prin implementarea de măsuri/operațiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC”.
- Hotărârea Consiliului Local al Municipiului nr. 140 din data de 29.09.2016 referitor la aprobarea aderării Municipiului Fălticeni la ASOCIAȚIA GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ FĂLTICENI

### 3.2 Documente externe

- Ghidul Solicitantului – Condiții Generale POCU 2014-2020 (varianta aprilie 2017)
- Ghidul Solicitantului – Condiții Specifice POCU 2014-2020, cod 2014RO05M9OP001, publicate pe pagina Ministerului Fondurilor Europene, respectiv [www.fonduri-ue.ro](http://www.fonduri-ue.ro).

Selectarea unui partener / unor parteneri în cadrul prezentei proceduri se poate realiza numai dacă îndeplinește criteriile de selecție și grila de evaluare (inclusiv punctajul stabilit pentru fiecare criteriu în parte) stabilite în conformitate cu Ghidul Solicitantului.

#### 4. Documente utilizate:

- Anunț cu privire la intenția de selectare a partenerului / partenerilor și condițiile ce trebuie să le îndeplinească;
- Act administrativ de stabilire a comisiei de evaluare a ofertelor;
- Raportul procedurii de selecție;
- Adresa de acceptare a partenerilor;
- Anunț cu privire la rezultatul procedurii de selecție.

#### 5. Profilul partenerilor

Partenerii vor fi actori relevanți cu o contribuție directă la realizarea indicatorilor proiectului, respectiv, ONG-uri, companii private, cu competențe și experiență în activitățile proiectului.

Principiile generale aplicabile activității de selecție a partenerului / partenerilor:

- Legalitate;
- Transparență;
- Imparțialitate;
- Nediscriminare;
- Tratat egal;
- Proportionalitate;
- Eficientizarea fondurilor;
- Asumarea răspunderii;
- Confidențialitate.

#### 6. Condiții generale de eligibilitate privind partenerii (Ghidul solicitantului, Condiții generale, Programul Operațional Capital Uman 2014-2020)

- a. Partenerii și/sau reprezentanții lor legali/structurile de conducere ale acestora și persoanele care asigură conducerea solicitantului/partenerilor NU se află în situația de conflict de interese sau incompatibilitate, așa cum e definit de legislația națională și comunitară în vigoare;
- b. NU se fac vinovați de declarații false în furnizarea informațiilor solicitate de AM/POCU responsabil sau nu au furnizat aceste informații;
- c. Partenerii NU se afla pe lista beneficiarilor excluși de la finanțare în urma rezilierii contractelor de finanțare din culpa beneficiarului sau a membrilor parteneriatului sau a refuzat să semneze contractul de finanțare;
- d. Partenerii naționali sunt organizații cu personalitate juridică din România (exclusiv Persoane Fizice Autorizate, întreprinderi individuale sau echivalent) ce desfășoară activități relevante în cadrul proiectului și au în obiectul de activitate al instituției pe care o reprezintă și activitatea/activitățile din cadrul proiectului pentru care au rol de

- parteneri; prevederea referitoare la obiectul de activitate nu este aplicabilă sindicatelor, patronatelor și asociațiilor profesionale;
- e. Partenerii nu trebuie să se afle în situațiile de excludere prevăzute în cadrul Regulilor generale privind eligibilitatea solicitanților de mai sus;
  - f. Partenerii transnaționali sunt organizații cu personalitate juridică din statele membre ale Uniunii Europene exclusiv România (exclusiv Persoane Fizice Autorizate, întreprinderi individuale sau echivalent), legal constituite în țara de origine, ce desfășoară activități relevante în cadrul proiectului și au în obiectul de activitate al instituției pe care o reprezintă și activitatea/activitățile din cadrul proiectului pentru care au rol de parteneri; prevederea referitoare la obiectul de activitate nu este aplicabilă sindicatelor, patronatelor și asociațiilor profesionale din statele membre ale UE;
  - g. Partenerii naționali și transnaționali trebuie să fie implicați cel puțin într-o activitate relevantă. Prin activitate relevantă se înțelege acea activitate care contribuie în mod direct la atingerea indicatorilor (de ex. animarea partenerilor sociali și/sau demararea înființării noului GAL, studii/sondaje pentru demarcarea zonei/lor urbane marginalizate (ZUM) adresate, elaborarea SDL și a listei de operațiuni/proiecte prin care GAL își propune realizarea obiectivelor strategiei).

## 7. Capacitatea operațională

Fiecare partener are experiență în implementarea a cel puțin 1 proiect cu finanțare nerambursabilă și/sau are experiență de cel puțin 6 luni în domeniul activităților proiectului.

**Capacitatea operațională și condițiile de eligibilitate reprezintă criteriile ELIMINATORII.**

## 8. Condiții specifice

- Activitate relevantă, dovedită de fișa partenerului, semnată și ștampilată de reprezentantul legal/imputernicit al entității;
- Declarație pe propria răspundere că îndeplinește condițiile de eligibilitate prevăzute de Ghidul Solicitantului Condiții Generale și Ghidul Solicitantului Condiții Specifice.

## 9. Procedura de evaluare a partenerilor

Evaluarea partenerilor se va face în funcție de domeniul de competență, în ordinea descrescătoare a punctajului obținut, conform grilei de mai jos:

Criterii de selecție		Punctaj maxim
1. Capacitatea operațională și financiară		50 puncte
1.1 Resurse umane:		30 puncte
1.1.1. Minim doi experți cheie cu experiență în tipul de activitate asumat (dovedit prin CV) propuși pentru activitățile proiectului (doar experți cu studii superioare).		15 puncte
<ul style="list-style-type: none"> <li>- 2 experți – 5 puncte</li> <li>- 3 experți – 10 puncte</li> <li>- Mai mult de 3 experți – 15 puncte</li> </ul>		
Ofertantul trebuie să se asigure și să garanteze că experții pe care îi propune în cadrul acestui proiect sunt disponibili pe întreaga perioadă de execuție a proiectului pentru realizarea activităților prevăzute. Se vor		

prezenta declaratii de disponibilitate pentru toată perioada proiectului pentru fiecare specialist propus (Anexa 3).	
1.1.2 Evaluarea calitativă a experienței din CV: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nivel scăzut (experții propuși au experiență dovedită în genul activităților proiectului de minim 1 an) – 5 puncte</li> <li>• Nivel mediu (experții propuși au experiență dovedită în genul activităților proiectului între 1 an și 2 ani) – 10 puncte</li> <li>• Nivel înalt (experții propuși au experiență dovedită în genul activităților proiectului de peste 3 ani) – 15 puncte</li> </ul>	15 puncte
1.2 Situația financiară (media cifrei de afaceri/ veniturilor în ultimii 3 ani având în vedere termenul legal de depunere a bilanțurilor. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pana în 50.000 euro (dar nu mai puțin decât suma aferentă activităților asumate prin proiect) - 5 puncte;</li> <li>• Între 50.000 și 100.000 euro - 10 puncte</li> <li>• Peste 100.000 euro - 20 puncte</li> </ul>	20 puncte
<b>2. Capacitatea profesională</b>	<b>20 puncte</b>
2.1 Dovada implementării unor proiecte cu finanțare europeană/elaborarea SDL-uri ptr GAL-uri de către partener: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 proiect/Strategie – 5 puncte</li> <li>• Mai mult de 2 proiecte/strategii – 10 puncte</li> </ul>	10 puncte
2.2 Dovada experienței partenerului în domeniul activităților proiectului <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 an – 1 punct</li> <li>• Între 2-3 ani – 5 puncte</li> <li>• Peste 3 ani – 10 puncte</li> </ul>	10 puncte
<b>3. Contribuția partenerului la activitățile proiectului</b>	<b>30 puncte</b>
Numărul de activități principale în care partenerul dorește să se implice <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 activitate – 10 puncte</li> <li>• 2 activități – 20 puncte</li> <li>• 3 sau mai multe activități – 30 puncte</li> </ul>	30 puncte
<b>TOTAL</b>	<b>100 puncte</b>

## 10. Dosarul de participare:

**10.1.** Organizațiile/comaniile interesate de acest parteneriat, vor depune completate, semnate și șampilate de reprezentantul legal, documentele solicitate în plic sigilat pe care se va specifica: **“În atenția Primăriei Municipiului FALTICENI , Pentru selecția de parteneri POCU AP 5/PI 9.vi/OS 5.I”**. Plicul se va depune cu număr de înregistrare la sediul Primăriei FALTICENI în termen de maxim 10 zile lucrătoare de la data publicării prezentului anunț pe site-ul <http://www.falticeni.ro>, secțiunea corespunzătoare anunțurilor, **respectiv până la data de 9 mai 2017, ora 12<sup>00</sup>**.

Date de contact: Serviciul Public de Asistență Socială din cadrul Primăriei mun. Fălticeni, 0230/542056/112



## 10.2 Dosarele vor conține:

### 10.2.1. În copie, semnat, ștampilat și certificat conform cu originalul de către reprezentantul legal:

- a. Certificatul Constatator (operatori economici)/ Certificatul de Înregistrare la Judecătoria (organizații neguvernamentale)(nu mai vechi de 3 luni)
- b. Statutul / Actul Constitutiv / Certificatul Constatator prin care se face dovada că are ca obiect de activitate desfășurarea unor activități relevante pentru prezentul proiect.
- c. Certificatul de Înregistrare la Registrul Comerțului (operatori economici). Operatorii economici trebuie să aibă CAEN-ul corespunzător activității pe care o va desfășura autorizat la ONRC
- d. Centralizator semnat și ștampilat privind rezultatul exercițiului financiar pentru anii 2013, 2014, 2015 privind Cifra de afaceri și/sau Venituri (Echipa de evaluare a ofertelor poate solicita documente probante în vederea susținerii cifrelor din centralizator);

### 10.2.2 În original:

- e. Declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal (semnată și ștampilată de către acesta) că nu se încadrează în niciuna din situațiile de excludere stipulate în cadrul *Regulilor generale privind eligibilitatea solicitanților* menționate la punctul 2.1.1.(a) și *Regulilor generale privind partenerii în cadrul cererilor de finanțare nerambursabilă prin POCU* menționate la punctul 2.1.1.(b) din Ghidul Solicitantului – Condiții Generale;
- f. Certificat de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor și taxelor locale;
- g. Certificat de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale la bugetul consolidat (Agenția Națională de Administrare Fiscală – Direcția Generală a Finanțelor Publice), din care să rezulte că nu se încadrează, din punct de vedere al obligațiilor de plată restante la bugetele publice, într-una din situațiile în care obligațiile de plată nete depășesc 1/12 din totalul obligațiilor datorate în ultimele 12 luni;
- h. Declarație pe propria răspundere (semnată și ștampilată de către reprezentantul legal) prin care își asumă să depună toate diligențele pentru a asigura resursele financiare și umane necesare pe toată durata de implementare a proiectului;
- i. Notă justificativă care să arate care este valoarea adăugată pe care o aduce parteneriatului ;
- j. Fișă a partenerului și o Scrisoare de intenție (conform modelelor atașate în Anexa 1 și Anexa 2) completate, ștampilate și semnate de reprezentantul legal, cu precizările de mai jos.

Nota justificativă va fi însoțită de:

- CV-urile în format EUROPASS ale experților cheie propuși de candidat pentru proiect. Fiecare CV trebuie să specifice poziția pentru care expertul este propus în proiect și trebuie să fie datat și semnat de expert.
- Lista resurselor materiale deținute de candidat și propuse pentru utilizare în cadrul proiectului (ex.: materiale, echipamente, vehicule, spații disponibile pentru desfășurarea activităților proiectului);
- Portofoliul de proiecte / contracte similare.

Candidatul va menționa în Scrisoarea de intenție activitățile cadru ale proiectului în care dorește să se implice și pentru care dispune de resursele materiale și umane necesare. Va furniza o scurtă descriere a acțiunilor propuse în cadrul acestor activități cu prezentarea aspectelor considerate de candidat esențiale pentru obținerea rezultatelor așteptate și atingerea obiectivelor.

## 10. Criterii de verificare a conformității administrative

Toate documentele solicitate vor fi prezentate în limba română și vor fi depuse în forma precizată și în termenul stabilit prin prezentul anunț, asumate de reprezentantul legal (semnătură și ștampilă), după caz.

**NOTĂ: Orice candidatură care nu respectă aceste cerințe va fi automat respinsă.**

11. **Evaluarea dosarelor** de participare declarate eligibile se face conform grilei de evaluare prezentate în continuare. Dosarele vor fi punctate de la 1 la 100 conform grilei. Vor fi declarați *admiși* candidații care întrunesc un punctaj egal cu sau mai mare de 65 de puncte. Vor fi declarați *respinși* candidații care întrunesc mai puțin 65 de puncte.

12. **Rezultatul selecției** va fi publicat în data de **10 mai, ora 12** pe site-ul <http://www.falticeni.ro>, iar partenerii selectați vor fi contactați direct, la datele de contact furnizate în Fișa partenerului.

### 13. Soluționarea contestațiilor :

Eventualele contestații se pot depune în ziua imediat următoare comunicării rezultatelor (11 mai 2017). Rezultatele definitive după analizarea contestațiilor vor fi publicate pe site-ul <http://www.falticeni.ro>, în termen de max 1 zi (12 mai 2017 ora 12 ).

14. Faptul că o entitate a fost selectată ca potențial partener conform acestei proceduri, nu creează nici o obligație pentru UAT Municipiul FALTICENI, în situația în care cererea de finanțare depusă nu a fost selectată pentru finanțare. Toate activitățile desfășurate în timpul redactării cererii de finanțare nu fac obiectul nici unei pretenții de natură financiară, sau de orice altă natură, pentru nici una dintre părți.

15. Primăria FALTICENI își rezervă dreptul de a solicita documente suport suplimentare partenerilor selectați (de ex. bilanț contabil, cazier fiscal etc.) înainte de încheierea acordului de parteneriat.

### 16. Termene de realizare:

- Publicarea Anunțului cu privire la intenția de selectare a partenerului / partenerilor și condițiile ce trebuie să le îndeplinească: 21 APRILIE 2017;
- Emiterea Actului administrativ de stabilire a comisiei de evaluare a ofertelor: 27 aprilie 2017;
- Data limită a depunerii Dosarului de înscriere **de 9 mai 2017, ora 12<sup>00</sup>** (maxim 10 zile lucrătoare de la anunț);
- Eventuale solicitări de clarificări se pot trimite până la data de 10 mai, ora 12<sup>00</sup>. Transmiterea răspunsurilor la clarificările solicitate de aplicanți se va efectua în termen de maxim 1 zi lucrătoare;
- Data emiterii Raportului procedurii de selecție: 12 mai 2017;
- Data transmiterii Adresei de acceptare a partenerilor: 12 mai 2017;
- Data publicării Anunțului cu privire la rezultatul procedurii de selecție: 12 mai 2017.

17. Date de contact: Serviciul Public de Asistență Socială din cadrul Primăriei mun. Fălticeni, 0230/542056/112

*Anexa 1 – model Scrisoare de intenție*

*Anexa 2 – model Fișa partener*

*Anexa 3 – Grilă de evaluare etapa de calificare a ofertanților*

*Anexa 4 – Grila evaluare și selectarea ofertanților*

SCRISOARE DE INTENȚIE

**Pentru participarea ca partener în cadrul unui proiect finanțat din Programul Operațional Capital Uman ce urmează a fi depus de către UAT Municipiul FALTICENI**

În urma anunțului dumneavoastră privind încheierea unui Acord de Parteneriat cu entități de drept public sau privat, pentru depunerea unor cereri de finanțare în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014 – 2020 (POCU), Cod 2014RO05M9OP001, Cererea de propuneri aprilie 2017 “Sprijin pregătitor pentru animarea comunității din cadrul orașelor cu populație peste 20.000 de locuitori”, \_\_\_\_\_ (denumirea organizației) își exprimă intenția de a participa ca partener în cadrul unui proiect cu tema:

\_\_\_\_\_

La activitățile:

\_\_\_\_\_

Precizăm că \_\_\_\_\_ (denumirea organizației) se încadrează în categoriile de solicitanți/parteneri eligibili pentru Axa prioritara \_\_\_\_\_

În cadrul acestor activități ne propunem să aducem următoarea contribuție:

\_\_\_\_\_

De asemenea organizația noastră a acumulat experiență în domeniul la care se referă tema proiectului, dispune de personal specializat și de resurse materiale pentru implementarea activităților unui proiect din POCU.

Declar pe proprie răspundere că:

- A. Nu suntem subiect al unui conflict de interese;
- B. Nu figurăm în evidențele fiscale cu restanțe la plata impozitelor, taxelor, contribuțiilor sociale și nu avem datorii fiscale;

Având în vedere cele prezentate, vă rugăm să acceptați ca organizația noastră să devină partener în cadrul unui proiect cu tema și activitățile menționate.

Numele și prenumele reprezentantului legal

Data

.....

Semnătura .....

Ștampilă

## FIȘA PARTENERULUI

Denumire organizație	
Acronim	
Cod de înregistrare fiscală	
Număr de înregistrare în Registrul Comerțului	
Nr. de la Registrul Asociațiilor și Fundațiilor	
Anul înființării	
Cifra de afaceri	<i>Pentru ultimii 3 ani</i>
Date de contact( <i>adresă, tel., fax, e-mail</i> )	
Persoana de contact( <i>nume, poziția în organizație</i> )	
Tema de proiect pentru care aplica	
Descrierea activității organizației, relevanta pentru acest proiect	<i>Vă rugăm să descrieți dacă în obiectul de activitate al organizației se regăsește prestarea de servicii de natura celor care sunt necesare implementării proiectului, conform cu tema și activitățile la care doriți să fiți partener</i>
Activitatea /activitățile din cadrul proiectului în care doriți să vă implicați ( <i>conform Ghidului</i> )	<i>Vă rugăm să detaliați modalitatea de implicare a dumneavoastră în activitățile proiectului în eventualitatea implementării unui proiect cu tema aleasă de ofertant</i>
Resurse umane	<i>Se va trece nr. total de angajați, din care <b>personalul relevant</b> pentru implementarea activităților în care ofertantul dorește să se implice și pe care le-a menționat mai sus</i>

Detaliați în tabelul de mai jos experiența anterioară relevantă pentru activitățile din cadrul proiectului în care doriți să vă implicați și/sau în proiecte cu finanțare nerambursabilă:

Titlul proiectului ( <i>conform contractului de finanțare/contract servicii</i> )	
ID-ul proiectului ( <i>acordat de instituția finanțatoare</i> ) / Contract servicii	
Calitatea avută în cadrul proiectului ( <i>solicitant/beneficiar/partener/contractor</i> )	
Obiectivul proiectului	
Stadiul implementării proiectului	<i>Implementat sau în curs de implementare</i>
Durata implementării proiectului	
Rezultatele parțiale sau finale ale proiectului	
Valoarea totală a proiectului	

Sursa de finanțare ( <i>bugetul de stat, local, surse externe nerambursabile, surse externe rambursabile</i> )	
Numele instituției finanțatoare	

Notă

*Rubricile vor fi integral completate.*

*Informațiile furnizate se consideră a fi conforme cu realitatea și asumate pe propria răspundere de reprezentantul legal.*

Numele și prenumele reprezentantului legal

Data

.....

Semnătura .....

Ștampila

DECLARAȚIE DE DISPONIBILITATE  
privind prestarea serviciilor având ca obiect:

.....

Subsemnatul ..... declar ca sunt de acord să particip la ..... pentru proiectul sus menționat, pentru ..... (denumirea partenerului).

De asemenea, în cazul în care partenerul va fi selectat, declar că sunt capabil și disponibil să lucrez pe poziția pentru care mi-a fost inclus CV-ul în ofertă, respectiv ..... pe perioada de desfasurare a activitatii pentru care acesta este desemnat:

De la	Până la

Nume	
Semnătură	
Data	

Semnătura reprezentantului legal al partenerului .....  
Numele și prenumele semnatarului .....  
.....

Detalii despre partener  
Numele partenerului .....  
Țara de reședință .....  
Adresa .....  
Adresa de corespondență (dacă este diferită) .....  
Telefon / Fax .....  
Data .....

**GRILA EVALUARE ETAPA DE CALIFICARE A CANDIDAȚILOR**

<i>Criteriu calificare</i>	DA	NU
<b><i>I. Conformitatea documentelor</i></b>		
Au fost depuse de către candidat ambele documente solicitate (Scrisoarea de intenție și Fișa partenerului)		
Documentele solicitate respecta modelul publicat pe site-ul UAT Municipiul FALTICENI		
Rubricile Fișei partenerului sunt integral completate		
<b><i>II. Capacitatea candidatului de a furniza servicii corespunzător activităților proiectului</i></b>		
Are în obiectul de activitate prestarea de servicii de natura celor care sunt necesare implementării proiectului, conform cu temele și activitățile la care dorește să fie partener		
Are experiență în implementarea a cel puțin 1 proiect cu finanțare nerambursabilă și/sau are experiență de cel puțin 6 luni în domeniul activităților proiectului.		
Are capacitatea financiară și operațională de realizare a activităților din proiect		
<b><i>III. Conduita candidatului</i></b>		
Nu este subiect al unui conflict de interese		
Și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor, contribuțiilor sociale și nu are datorii fiscale		

Notă

Candidatul se considera calificat numai în cazul în care la toate criteriile de calificare a fost bifată rubrica "DA"

## GRILA EVALUARE ȘI SELECTARE A OFERTANȚILOR

Criterii de selecție		Punctaj maxim
2. Capacitatea operațională și financiară		50 puncte
1.1 Resurse umane:		30 puncte
1.1.1. Minim doi experți cheie cu experiență în tipul de activitate asumat (dovedit prin CV) propuși pentru activitățile proiectului (doar experți cu studii superioare). <ul style="list-style-type: none"> <li>- 2 experți – 5 puncte</li> <li>- 3 experți – 10 puncte</li> <li>- Mai mult de 3 experți – 15 puncte</li> </ul> Ofertantul trebuie să se asigure și să garanteze că experții pe care îi propune în cadrul acestui proiect sunt disponibili pe întreaga perioadă de execuție a proiectului pentru realizarea activităților prevăzute. Se vor prezenta declarații de disponibilitate pentru toată perioada proiectului pentru fiecare specialist propus.	15 puncte	
1.1.2 Evaluarea calitativă a experienței din CV:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nivel scăzut (experții propuși au experiență dovedită în genul activităților proiectului de minim 1 an) – 5 puncte</li> <li>• Nivel mediu (experții propuși au experiență dovedită în genul activităților proiectului între 1 an și 2 ani) – 10 puncte</li> <li>• Nivel înalt (experții propuși au experiență dovedită în genul activităților proiectului de peste 3 ani) – 15 puncte</li> </ul>	15 puncte
1.2 Situația financiară (media cifrei de afaceri/ veniturilor în ultimii 3 ani):	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pana în 50.000 euro (dar nu mai puțin decât suma aferentă activităților asumate prin proiect) - 5 puncte;</li> <li>• Între 50.000 și 100.000 euro - 10 puncte</li> <li>• Peste 100.000 euro - 20 puncte</li> </ul>	20 puncte
2. Capacitatea profesională		20 puncte
2.1 Dovada implementării unor proiecte cu finanțare europeană/elaborarea SDL-uri ptr GAL-uri de către partener:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 proiect/Strategie – 5 puncte</li> <li>• Mai mult de 2 proiecte/strategii – 10 puncte</li> </ul>	10 puncte
2.2 Dovada experienței partenerului în domeniul activităților proiectului	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 an – 1 punct</li> <li>• Intre 2-3 ani – 5 puncte</li> <li>• Peste 3 ani – 10 puncte</li> </ul>	10 puncte
3. Contribuția partenerului la activitățile proiectului		30 puncte
Numărul de activități principale în care partenerul dorește să se implice	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 activitate – 10 puncte</li> <li>• 2 activități – 20 puncte</li> <li>• 3 activități – 30 puncte</li> </ul>	30 puncte
TOTAL		100 puncte

Notă. Prin activități principale se înțeleg acele acțiuni care au drept rezultat nemijlocit obținerea output-urilor specificate prin Ghidul Solicitantului.